



Stichting Buurtschap Stolwijkersluis

Huishoudelijk reglement

NAAM en ZETEL	2
Artikel 1	2
DOELGROEP en WERKGEBIED	2
Artikel 2	2
Artikel 3	2
DOELSTELLINGEN	2
Artikel 4	2
Artikel 5	2
MIDDELEN	3
Artikel 6	3
FINANCIEN	3
Artikel 7	3
Artikel 8	3
Artikel 9	3
BESTUUR	3
Artikel 10	3
Artikel 11	3
Artikel 12	3
ORGANISATIE	4
Artikel 13	4
Artikel 14	4
WERKGROEPEN	4
Artikel 15	4
Artikel 16	4
Artikel 17	4
ACTIVITEITEN	4
Artikel 18	4
Artikel 19	4
EXTERNE RELATIES EN COMMUNICATIE	5
Artikel 20	5
VERGADERINGEN	5
Artikel 21	5
STATUTEN EN HUISHOUDELIJK REGLEMENT	5
Artikel 22	5
RECHTSGELDIGHEID EN INZAGERECHT	5
Artikel 23	5
Artikel 24	5



Stichting Buurtschap Stolwijkersluis Huishoudelijk reglement

NAAM en ZETEL

Artikel 1

De stichting draagt de naam: Stichting Buurtschap Stolwijkersluis (nader te noemen "stichting") en heeft haar zetel te Gouda.

DOELGROEP en WERKGEBIED

Artikel 2

De doelgroep waarvoor de stichting als representant wil optreden, dan wel waarmee de stichting wil communiceren, bestaat uit:

- a. bewoners van het Buurtschap Stolwijkersluis binnen de gemeentegrenzen van Gouda, daar waar het aangelegenheden betreft in relatie tot de Gemeente Gouda;
- b. bewoners van het Buurtschap Stolwijkersluis buiten de gemeentegrenzen van Gouda, daar waar het aangelegenheden betreft niet in relatie tot de Gemeente Gouda;
- c. bedrijven met een vestiging in het Buurtschap Stolwijkersluis;
- d. organisaties die activiteiten ontplooiën binnen de contouren van het Buurtschap Stolwijkersluis.

Artikel 3

Het werkgebied van de stichting bestrijkt het gebied bekend als Buurtschap Stolwijkersluis. Hieronder vallen onder andere de Gouderaksedijk, Oudebrugweg, Goudseweg, Gouderakse Tiendweg, Schoonhovenseweg en Zuiderijseldijk, gelegen binnen de gemeentegrenzen van Gouda, Vlist dan wel Ouderkerk.

DOELSTELLINGEN

Artikel 4

Volgens de statuten heeft de stichting ten doel:

- a. het behartigen van de belangen van de bewoners van het werkgebied;
- b. het bevorderen en verbeteren van de kwaliteit van leefbaarheid en ruimtelijke ontwikkeling in het gebied waarbinnen de stichting actief is;
- c. de stichting verricht haar werkzaamheden primair ten behoeve van het directe woon-, werk- en leefmilieu in haar werkgebied.

Artikel 5

De hiervan afgeleide doelstellingen zijn:

- a. het optreden als vertegenwoordiger van het werkgebied;
- b. het creëren van werkgroepen;
- c. het bewustmaken van alle verantwoordelijke partijen van de gevolgen van het beleid op het werkgebied;
- d. het uitwisselen van ervaringen, ontwikkelingen en informatie tussen de verschillende organisaties en betrokkenen;
- e. het bereiken, dat alle verantwoordelijke partijen een helder en adequaat informatiebeleid voeren, onder andere door middel van gemotiveerde plannen en maatwerk bij voorlichting;
- f. het voeren van overleg met overheden, deskundigen en andere betrokkenen;
- g. het bieden van ondersteuning aan bewoners, bedrijven, gebruikers en wijkvertegenwoordigende lichamen die ondersteuning nodig hebben bij incidenten, kwaliteitsbeoordelingen, procesgang;



Stichting Buurtschap Stolwijkersluis

Huishoudelijk reglement

MIDDELEN

Artikel 6

De stichting tracht haar doelen te bereiken door:

- a. het organiseren van vergaderingen en/of bijeenkomsten;
- b. het distribueren van een nieuwsbrief;
- c. alle andere wettige middelen die voor de doelstellingen bevorderlijk kunnen zijn.

FINANCIEN

Artikel 7

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:

- a. subsidies en donaties;
- b. schenkingen, erfstellingen en legaten;
- c. alle andere wettelijke verkrijgingen en baten.

Artikel 8

De stichting tracht door promotie van haar doelstellingen onder de belanghebbenden haar financiële draagvlak te vergroten. Tevens zal de stichting trachten door het doen van subsidieaanvragen haar financiële draagvlak te vergroten.

Artikel 9

Het bestuur is verplicht een afdoende financiële administratie te voeren, zodat verantwoording kan worden afgelegd aan subsidiegevers.

BESTUUR

Artikel 10

Het algemeen bestuur van de stichting bestaat, volgens de statuten, uit minimaal vier personen, te weten:

- a. voorzitter;
- b. secretaris;
- c. penningmeester;
- d. één lid.

De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld. De voorzitters van de in Artikel 15 genoemde werkgroepen zijn lid van het bestuur.

Artikel 11

Het bestuur heeft als taak de deelbelangen, die onder andere voortkomen uit de in Artikel 15 genoemde werkgroepen, af te wegen en op basis van algemene belangen keuzes te maken, te zorgen voor realisatie en eventueel financiering. Het bestuur treedt hiertoe op als officieel orgaan namens Buurtschap Stolwijkersluis.

Artikel 12

Onder de bestuursleden worden de volgende taken verdeeld:

- a. persrelaties;
- b. coördinatie nieuwsbrief en overige nieuwsvoorziening;
- c. coördinatie reglementen;
- d. coördinatie werkgroepen.



Stichting Buurtschap Stolwijkersluis

Huishoudelijk reglement

Deze taken kunnen en mogen gecombineerd worden door één persoon.

ORGANISATIE

Artikel 13

De stichting heeft, om haar doelstellingen te kunnen bereiken, binding nodig met de bewoners en bedrijven in het Buurtschap Stolwijkersluis. Om hier invulling aan te kunnen geven kunnen er werkgroepen worden opgericht. Zie hiervoor Artikel 15.

Artikel 14

Voor speciale gelegenheden kan het bestuur commissies in het leven roepen, zoals een feestcommissie en een verkeersveiligheidscommissie.

WERKGROEPEN

Artikel 15

Het bestuur kan werkgroepen oprichten. De werkgroepen zijn samengesteld uit belanghebbenden van de doelgroep van de werkgroep.

Er bestaan reeds twee werkgroepen, de Werkgroep Goudseweg en de Werkgroep Gouderaksedijk/Oude Brugweg,

Artikel 16

De functie van de werkgroepen is onder andere het inventariseren van de behoeften van de achterban van de werkgroep, het vaststellen van de daaruit voortvloeiende (deel-)belangen en het beargumenteren ervan. De voorzitter van de werkgroep zal op verzoek van de werkgroepen deze (deel-)belangen inbrengen in de bestuursvergadering, waarna het bestuur op basis van haar afwegingen kan besluiten deze deelbelangen te (laten) verwezenlijken.

Artikel 17

De voorzitter van de werkgroep draagt zorg voor:

- a. het leiden van de werkgroep;
- b. coördinatie met het bestuur van de stichting in zijn functie als bestuurslid.

Doordat de voorzitter van de werkgroep zitting heeft in het bestuur is de invloed van de werkgroep vastgelegd.

De werkgroepen verzorgen tenminste:

- a. notulen van hun vergaderingen;
- b. een jaarplan.

ACTIVITEITEN

Artikel 18

Voor het houden van activiteiten voor een groot deel dan wel het gehele Buurtschap Stolwijkersluis is het bestuur van de stichting de initiatiefnemer. Met name indien het grotere activiteiten betreft, waarvoor (gemeentelijke) vergunningen benodigd zijn, treedt de stichting op als de vertegenwoordiger van het Buurtschap Stolwijkersluis.

Bewoners van het Buurtschap Stolwijkersluis kunnen het bestuur, via de werkgroepvoorzitters, informeren over activiteiten.

Artikel 19

Voor de organisatie van activiteiten kan het bestuur een commissie in het leven roepen, dan wel één of meerdere werkgroepen verzoeken hun medewerking te verlenen.



Stichting Buurtschap Stolwijkersluis

Huishoudelijk reglement

EXTERNE RELATIES EN COMMUNICATIE

Artikel 20

De wijze waarop de stichting haar externe relaties informeert en ermee communiceert is vastgelegd in het "Reglement Externe relaties en communicatie".

VERGADERINGEN

Artikel 21

De vergaderingen van de stichting zijn gesloten. Het bestuur kan echter besluiten bij bepaalde vergaderingen publiek toe te laten, dan wel aparte bijeenkomsten te organiseren.

STATUTEN EN HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Artikel 22

De verantwoordelijkheid voor wijziging van statuten en huishoudelijk reglement ligt bij het bestuur van de stichting.

RECHTSGELDIGHEID EN INZAGERECHT

Artikel 23

In gevallen waar zowel de statuten als het huishoudelijk reglement niet voorzien wordt door het bestuur van de stichting naar beste weten besloten. Deze besluiten zijn bindend.

Artikel 24

De statuten en het huishoudelijk reglement zijn ter inzage bij het bestuur. Het huishoudelijk reglement zal geplaatst worden op de website van de stichting. Wijzigingen op dit reglement worden via de nieuwsbrief en de website van de stichting bekend gesteld.