



Stichting Buurtschap Stolwijkersluis

Reglement externe relaties en communicatie

DOELSTELLING REGLEMENT	2
Artikel 1	2
VERANTWOORDELIJKHEDEN.....	2
Artikel 2.....	2
MIDDELEN	2
Artikel 3.....	2
GOEDKEURING.....	2
Artikel 4.....	2
Artikel 5.....	2
Artikel 6.....	2
NIEUWSBRIEVEN	3
Artikel 7.....	3
Artikel 8.....	3
WEBSITE	3
Artikel 9.....	3
Artikel 10.....	3
Artikel 11.....	3
UITSLUITING	3
Artikel 12.....	3



Stichting Buurtschap Stolwijkersluis

Reglement externe relaties en communicatie

DOELSTELLING REGLEMENT

Artikel 1

De doelstelling van dit reglement is het verstrekken van regels en middelen om het draagvlak en de bekendheid van de Stichting Buurtschap Stolwijkersluis (nader te noemen "stichting") en haar doelstellingen te vergroten, waardoor op een gestructureerde wijze aan externe relaties en belanghebbenden informatie kan worden verstrekt en met externe relaties kan worden gecommuniceerd. Dit optreden heeft een direct verband met de algemene belangen die de stichting behartigt.

VERANTWOORDELIJKHEDEN

Artikel 2

In het bestuur van de stichting is één bestuurslid verantwoordelijk voor het verzorgen van externe relaties. De werkelijke activiteiten voor het verzorgen van deze externe relaties mogen door anderen, ook buiten het bestuur, worden uitgevoerd. Alle uitingen van de stichting worden gedaan namens het bestuur en behoeven derhalve voorafgaand akkoord.

MIDDELEN

Artikel 3

De stichting tracht haar doel te bereiken door het informeren van en communiceren met externe relaties met de volgende, niet uitputtende, lijst van middelen en wijzen:

- a. het houden van bijeenkomsten;
- b. het verzorgen en uitgeven van persberichten en andere middelen, de geschreven en gesproken pers aangaande;
- c. het distribueren van nieuwsbrieven;
- d. het verzorgen van een website www.stolwijkersluis.nl;
- e. alle andere wettige middelen die voor de doelstellingen bevorderlijk kunnen zijn.

GOEDKEURING

Artikel 4

Het bestuurslid, verantwoordelijk voor externe relaties en communicatie, kan het maken van de middelen en wijzen hiervoor laten verzorgen door een ander, ook van buiten het bestuur, maar hij blijft er te allen tijde verantwoordelijk voor dat de middelen en wijzen voldoen aan de door het bestuur en/of het bestuurslid te stellen criteria.

Artikel 5

Het bestuurslid stelt criteria vast voor externe relaties en communicatie, die in overeenstemming zijn met de doelstellingen van de stichting. Deze criteria mogen niet strijdig zijn met de doelstellingen van de stichting.

Artikel 6

Persberichten behoeven te allen tijde de goedkeuring van het bestuur, voordat ze uitgegeven worden.



Stichting Buurtschap Stolwijkersluis

Reglement externe relaties en communicatie

NIEUWSBRIEVEN

Artikel 7

Het bestuur geeft een nieuwsbrief uit, gericht op het gehele Buurtschap. Deze nieuwsbrief bevat naast mededelingen van het bestuur ook informatie en nieuws uit de diverse werkgroepen.

Artikel 8

De doelen van de nieuwsbrief van de stichting zijn:

- a. verstrekken van informatie over de stichting;
- b. informeren over activiteiten en gebeurtenissen in het Buurtschap;
- c. informeren over plannen in de breedste zin voor het Buurtschap;
- d. verstrekken van informatie over en nieuws van de werkgroepen.

WEBSITE

Artikel 9

De stichting houdt een eigen website www.stolwijkersluis.nl in stand.

Artikel 10

De website bevat:

- a. reglementen;
- b. informatie over het bestuur;
- c. informatie over de werkgroepen;
- d. nieuwsberichten (perscitaten, persberichten, nieuwsbrieven en dergelijke);
- e. foto's;
- f. discussieforum.

Artikel 11

Via de website wordt ook informatie verstrekt over de Zuidwestelijke Randweg. Deze informatie bestaat uit persnieuws en openbaar beschikbare documenten. Daarnaast kan er ook informatie van belangengroeperingen plaats, dit echter altijd ter beoordeling van het bestuur

UITSLUITING

Artikel 12

Van dit reglement zijn uitgesloten die communicatieactiviteiten, waarvan het bestuur van de stichting besluit dat ze direct onder haar verantwoordelijkheid dienen te worden uitgevoerd.