



OPRICHTING STICHTING

versie: 2 d.d. 8 maart 2005

in behandeling bij: mr J.H.A. Wagener/71149/ab

Heden, eenendertig maart tweeduizend vijf (31-03-2005), —
verschenen voor mij, mr Johan Hendrik Adriaan Wagener, —
notaris ter standplaats Gouda, —

1. de heer **Jelle Willem Log**, wonende te 2808 NK Gouda, —
Goudseweg 48, geboren te Amsterdam op zevententwintig —
augustus negentienhonderdeenenvijftig (27-08-1951), —
gehuwd, —
(geïdentificeerd aan de hand van: paspoort met nummer:
M08620997, afgegeven op negentien januari tweeduizend —
een (19-01-2001) door de burgemeester van Gouda); —
2. mevrouw **Christa Schellekens**, wonende te 2808 NM Gouda,
Goudseweg 49, geboren te Voorschoten op twee oktober —
negentienhonderdeenenzeventig (02-10-1971), gehuwd met
de heer Van Dorst, —
(geïdentificeerd aan de hand van: paspoort met nummer:
NF2985424, afgegeven op drie november tweeduizend drie
(03-11-2003) door de burgemeester van Gouda); —
3. de heer **Bernardus Johannes Adrianus Elst**, wonende te —
2808 NL Gouda, Goudseweg 29, geboren te Eindhoven op —
zesentwintig november negentienhonderddrieënzestig (26-
11-1963), gehuwd, —
(geïdentificeerd aan de hand van: paspoort met nummer:
NF3311680, afgegeven op dertien november tweeduizend —
drie (13-11-2003) door de burgemeester van Gouda); —
4. de heer **Jacobus Gijsbertus van der Horst**, wonende te —
2808 NC Gouda, Gouderaksedijk 75, geboren te Delft op —
twintig oktober negentienhonderdzestig (20-10-1960), —
gehuwd, —
(geïdentificeerd aan de hand van: paspoort met nummer:
NF7223145, afgegeven op zestien februari tweeduizend —
vier (16-02-2004) door de burgemeester van Gouda). —

De comparanten verklaarden bij deze akte een stichting in
het leven te roepen en daarvoor de volgende statuten vast
te stellen: —

Naam, Zetel en Duur —

Artikel 1 —

1. De stichting draagt de naam: —
Stichting Buurtschap Stolwijkersluis. —
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Gouda. —
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. —

Werkgebied en Doel —

Artikel 2 —

- A. De stichting heeft als haar werkgebied binnen de —
gemeente Gouda: —
Stolwijkersluis waaronder te benoemen: Gouderaksedijk,



de Oudebrugweg, de Goudseweg, de Gouderakse Tiendweg, -
Schoonhovenseweg en Zuiderijsseldijk gelegen binnen de
gemeente grenzen van Gouda, doch kan in voorkomend —
geval ook onderwerpen met betrekking tot gebieden —
behorende tot andere gemeenten zoals de gemeente —
Ouderkerk en de gemeente Vlist; —

- B. De stichting heeft ten doel: —
1. Het behartigen van de belangen van de bewoners van —
het werkgebied. —
 2. Het bevorderen en verbeteren van de kwaliteit van —
leefbaarheid en ruimtelijke ontwikkeling in het —
gebied waarbinnen de stichting actief is. —
 3. De stichting verricht haar werkzaamheden primair ten —
behoefte van het directe woon-, werk- en leefmilieu —
in haar werkgebied. —
- C. De stichting tracht haar doel onder meer te —
verwezenlijken door: —
- a. het optreden als vertegenwoordiger van het —
werkgebied; —
 - b. het creëren van werkgroepen bestaande uit onder —
andere bewoners van de Gouderaksedijk, de —
Oudebrugweg, de Gouderakse Tiendweg, de Goudseweg en
de Zuiderijsseldijk zonder daarmee uitputtend te —
zijn; —
 - c. het bewustmaken van alle verantwoordelijke partijen —
van de gevolgen van het beleid op het werkgebied; —
 - d. het uitwisselen van ervaringen, ontwikkelingen en —
informatie tussen de verschillende organisaties en —
betrokkenen; —
 - e. het bereiken, dat alle verantwoordelijke partijen —
een helder en adequaat informatiebeleid voeren, —
onder andere door middel van gemotiveerde plannen en
maatwerk bij voorlichting; —
 - f. het voeren van overleg met overheden, deskundigen en
andere betrokkenen; —
 - g. het bieden van ondersteuning aan bewoners, —
bedrijven, gebruikers en wijkvertegenwoordigende —
lichamen die ondersteuning nodig hebben bij —
incidenten, kwaliteitsbeoordelingen, procesgang en —
al datgene waarbij die ondersteuning in alle —
redelijkheid geboden kan worden; —
 - h. het organiseren van vergaderingen en/of bijeen- —
komsten tot het bespreken van vraagstukken die voor
gebruikers en deelnemers van belang kunnen zijn; —
 - i. het voeren van bestuursrechtelijke- en/of civiel- —



- rechtelijke procesgangen; _____
- j. zomede al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords. _____

Vermogen

Artikel 3

1. Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:
 - subsidies en donaties; _____
 - schenkingen, erfstellingen en legaten; _____
 - alle andere "wettelijke" verkrijgingen en baten. _____
2. Nalatenschappen worden slechts aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving. _____

Bestuur

Artikel 4

1. De benoeming van bestuursleden geschiedt door het bestuur op voordracht van de naar het oordeel van het bestuur representatieve belangengroepen, welke geacht kunnen worden de doelstelling van de stichting te ondersteunen. _____
2. Het bestuur van de stichting bestaat uit een algemeenbestuur en een dagelijks bestuur. Het algemeen bestuur is het bestuur in de zin der wet. Waar hierna in deze statuten wordt gesproken over bestuur, wordt daaronder verstaan: het algemeen bestuur, tenzij anders aangegeven. Het aantal leden van het algemeen bestuur wordt door het bestuur vastgesteld bij volstreckte meerderheid van stemmen. _____
Bij een even aantal stemmen wordt de volstreckte meerderheid gevormd door de helft vermeerderd met één.
3. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. Deze drie leden van het bestuur vormen het dagelijks bestuur. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld, in welk geval het dagelijks bestuur uit twee leden bestaat. _____
4. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden bij volstreckte meerderheid van stemmen (of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen vier maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s). _____
5. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende be- -

stuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur, behoudens het bepaalde in artikel 7.

6. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden.

Bestuursvergaderingen en bestuursbesluiten

Artikel 5

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden te Gouda.
2. Ieder kalenderkwartaal wordt tenminste één vergadering gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt -behoudens het in lid 3 bepaalde- door de voorzitter, tenminste zeven dagen tevoren, de dag der oproeping en die der vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven.
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden in de eerstvolgende bestuursvergadering vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.
9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige



besluiten nemen indien de meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.

Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter — der vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid — kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden.

10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten — nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn — gesteld schriftelijk, per fax, of e-mail hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bij — voeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.

11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen — van één stem.

Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voor — schrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met — volstrekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen.

12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden — mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke — stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit — voor de stemming verlangt.

Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, ge — sloten briefjes.

13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn — uitgebracht.

Bestuursbevoegdheid en vertegenwoordiging

Artikel 6

Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. —

Artikel 7

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten — rechte.

2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan — twee gezamenlijk handelende bestuursleden waaronder in ieder geval de voorzitter of de secretaris begrepen. —

3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer be — stuursleden, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. —

Einde bestuurslidmaatschap

Artikel 8

Het bestuurslidmaatschap eindigt: — door overlijden van een bestuurslid, bij verlies van het —

vrije beheer over zijn vermogen, bij schriftelijke ontslagneming (bedanken), door het verlies van de hoedanigheid van afgevaardigde van een representatieve belangengroep als bedoeld in artikel 4 lid 1, alsmede bij ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek en door ontslag verleend door het bestuur op grond van een gewichtige reden.

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 9

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt.
3. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld.

Commissies/Werkgroepen/Adviseurs

Artikel 10.

1. Het bestuur kan besluiten tot instelling casu quo opheffing van werkgroepen.
2. De samenstelling en de werkwijze van de werkgroepen worden door het bestuur geregeld in een huishoudelijk reglement als bedoeld in artikel 11.
3. De stichting kan zich bij verwezenlijking van zijn doelstelling laten bijstaan door adviseurs.

Reglement

Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Besluiten tot vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement worden genomen met twee/derde van het aantal stemmen van de aanwezige leden in de vergadering.

Statutenwijziging

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden genomen met twee/derde van het aantal stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat.



2. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van de Kamer van Koophandel en Fabrieken, binnen welker gebied de stichting haar zetel heeft.

Ontbinding en vereffening

Artikel 13

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 12 lid 2.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt zoveel mogelijk besteed overeenkomstig het doel van de stichting.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de in de wet vermelde termijn berusten onder de jongste vereffenaar.

Slotbepalingen

Artikel 14

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

Tenslotte verklaarde de comparanten, dat voor de eerste maal tot bestuurders van de stichting worden benoemd:

1. de comparant sub 1, de heer **Jelle Willem Los** voornoemd: **voorzitter**;
2. de comparante sub 2, mevrouw **Christa Schellekens** voornoemd: **secretaris**;
3. de comparant sub 3, de heer **Bernardus Johannes Adrianus Elst** voornoemd: **bestuurslid**;
4. de comparant sub 4, de heer **Jacobus Gijsbertus van der Horst** voornoemd: **bestuurslid**.

De comparanten zijn mij, notaris, bekend, zijnde de identiteit van de comparant vastgesteld middels het hiervoor vermelde document.

Waarvan akte, in minuut is verleden te Gouda op de datum als in het hoofd van deze akte vermeld.

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de —
comparanten hebben deze verklaard van de inhoud van deze —
akte te hebben kennis genomen en op volledige voorlezing —
daarvan geen prijs te stellen. —————
Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de —
comparanten en mij, notaris, ondertekend. —————
(volgt ondertekening)
UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT.



J.H.A. Wagener